令和２年度千葉大学子どものこころの発達教育研究センター

（子どもみんなプロジェクト）共同利用・共同研究申請書

令和　２年　　月　　日

千葉大学子どものこころの発達教育研究センター長　殿

千葉大学の「子どものこころを守る対人援助教育学による世界水準の次世代型人材育成」戦略のもと、千葉大学子どものこころの発達教育研究センターの研究設備やリソースを利用して行う、子どもみんなプロジェクト（子どものこころを守る次世代の人材養成、情動の科学的解明と教育等への応用、脳科学・精神医学・心理学等と学校教育の連携の在り方等の社会実装研究）に関して、地方自治体、教育委員会、医師会等と連携した、以下の共同利用・共同研究を申請します。

（１）研究実務担当者（事務局担当）

所 属：

職 名：

ふりがな：

申請者氏名：

連絡先住所：〒

電話：　　　　　（　　　 ）　　　　　 内線

メールアドレス：

（２）研究責任者（企画運営担当）（研究実務担当者が兼ねることもできます）

所 属：

職 名：

ふりがな：

氏名：

連絡先住所：〒

電話：　　　　　（　　　 ）　　　　　 内線

メールアドレス：

（３）連携コーディネーター（社会実装連携担当：地方自治体、教育委員会、医師会等）

所 属：

職 名：

ふりがな：

氏名：

連絡先住所：〒

電話：　　　　　（　　　 ）　　　　　 内線

メールアドレス：

（４）研究課題名：

（５）研究概要（２００字以内）

（６）年度の所要経費（旅費、研究費に分けて記入。特別50万円、一般20万円）

□特別50万円（1件予定）、　　□一般20万円（10件予定）（　どちらかにチェック）

➀旅費

事項（金額）：　　　　　　　　　　　　　　　　円

旅費小計：　　　　　　　　　　　　　　　　円

➁研究費（消耗品費等）

品名（金額）：　　　　　　　　　　　　　　　　円

研究費小計：　　　　　　　　　　　　　　　　円

③所要経費合計（➀＋➁）：　　　　　　　　　　　　　　　　円

A）「見積書・納品書・請求書」の3点伝票について

　①　宛先は「千葉大学子どものこころの発達教育研究センター」

　②　検収については相手先大学のルールに準じる。（検収を受けた伝票を千葉大学子どものこころの発達教育研究センター（事務局）へ郵送してください。また、「研究所」等の場合、検収がなければ、千葉大学で検収を受けますので、証拠写真（型番、数がわかるもの）を伝票と一緒にご提出お願いします。

2）旅費以外の個人の立て替えは不可です。

3）旅費は「旅行依頼」の手続きにより千葉大学から支払います。

4）原則として令和3年2月末までに予算を執行していただきたいです

B)留意点

・千葉大学「子どものこころを守る対人援助教育学による世界水準の次世代型人材育成」戦略に伴う事業としての位置付けが必要です。

・千葉大学以外での物品は1品10万円以上を購入しないように（10万未満のPC・タブレット含）お願いします。

（７）研究の目的と意義（２００字以内）

（８）研究計画（２００字以内）

（９）準備状況（２００字以内）

（１０）過去５年以内の関連実績（論文、社会実装、研究資金獲得等）（２００字以内）

以上